CRECHE "LAR ANDRÉ LUIZ" DE ITU
CNPJ 54.341.730/0001-85
Rua Therezinha das Graças Elias Schanoski, 34 - Parque Industrial
Fone: (11) 4024-1079 - CEP 13.309-585 - Itu - SP
E-mail: crecheandreluizdeitu@hotmail.com

ANEXO II

PLANO DE TRABALHO

1 – DADOS CADASTRAIS OSC

1.1 - DADOS CADASTRAIS ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC:

Nome da Instituição: CRECHE "LAR ANDRÉ LUIZ" DE ITU		
CNPJ: 54.341.730/0001-85		
Endereço: Rua Therezinha das Graças Elias Shanosky		**Número:** 34
Bairro: Parque Industrial	**Cidade:** Itu	**Estado:** SP
CEP: 13.309-585	**Fone**: (11) 4024-1079	
E-mail da instituição: crecheandreluizdeitu@hotmail.com	**Site:** https://www.crecheandreluizitu.org/	
Número de Autorização de Funcionamento: Processo nº 751/99		
Conta Corrente: Nº 10315-2	**Banco/Agência:** 001 / 0354-9	

1.2 - RESPONSÁVEL LEGAL PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL OSC

Presidente: Rosalina Calegari Neves			**CPF:** 041.224.648-11
RG: 15.341.677-4	**Órgão Expedidor:** SSP/SP		**E-Mail:** rosalinacalegari@hotmail.com
Área de Formação: Fundamental Completo			**Cargo que ocupa:** Presidente
Endereço: Rua Therezinha das Graças Elias Shanosky, 62			
Bairro: Parque Industrial	**Cidade:** Itu		**CEP:** 13.309.585
Telefone Fixo: (11) 4024-1079			**Celular:** (11) 9-9803-4774
Vice-Presidente: Maria de Lourdes Villas-Bôas			**CPF:** 046.652.668-75

RG: 8.944.591-0	**Órgão Expedidor:** SSP/SP	**E-Mail:** lavboas@hotmail.com
Área de Formação: Médica		
Endereço: Alameda Santa Margarida, 131		
Bairro: Jardim Theodora	**Cidade:** Itu	**CEP:** 13301-873
Telefone Fixo: (11) 4022-6371		**Celular:** (11) 9-8727-0543

Tesoureiro: Elza Maria Ferrari de Camargo		**CPF:** 795.049.818-87
RG: 7.711.794	**Órgão Expedidor:** SSP/SP	**E-Mail:** advcamargo@uol.com.br
Área de Formação: Empresária		
Telefone Fixo: (11) 4022-5036		**Celular:** (11) 9-4283-5319

Conselho Fiscal: José Carlos Rosati		**CPF:** 793.842.008-59
RG: 8.725.598	**Órgão Expedidor:** SSP/SP	**E-Mail:** jcrosati@gmail.com
Área de Formação: Empresário		
Telefone Fixo: (11) 4022-5622		**Celular:** (11) 9-3017-5366

Conselho Fiscal: Emerson Luiz Cury		**CPF:** 058.514.118-56
RG: 8.724.389	**Órgão Expedidor:** SSP/SP	**E-Mail:** emersoncury@gmail.com
Área de Formação: Médico		
Telefone Fixo: (11) 4024-1216		**Celular:** (11) 9-8106-5046

Conselho Fiscal: Vilma de Fátima Cardoso		**CPF:** 032.517.098-36
RG: 13.759.246	**Órgão Expedidor:** SSP/SP	**E-Mail:** automecanicasai@gmail.com
Área de Formação: Administradora		
Telefone Fixo: (11) 4024-2583		**Celular:** (11) 9-9698-9816

2 - IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE

TÍTULO:

Execução em regime de mútua colaboração de prestação serviços de atendimento educacional, de crianças de 0 (três) a 5 (cinco) anos e 11 (onze) meses de idade na Educação Infantil em regime de período integral (mínimo de 7 horas), primeira etapa da Educação Básica, em seus aspectos físicos, socioemocionais, afetivos e cognitivo-linguístico, considerando as necessidades de demanda da Rede Municipal de Educação de acordo com a legislação pertinente, em especial a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (9.394/1996), Plano Nacional de Educação (Lei 13005/2014) e Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

PERÍODO DE EXECUÇÃO	**INÍCIO**: 01/01/2025	**TÉRMINO:** 31/12/2025

PÚBLICO ALVO BENEFICIÁRIO:

Crianças de 3 (três) a 5 (cinco) anos e 11 meses
Maternal II (3 anos) / 1ª Fase (4 anos) / 2ª Fase (5 anos)

OBJETO:

Execução em regime de mútua colaboração de prestação serviços de atendimento educacional, de crianças de 0 (três) a 5 (cinco) anos e 11 (onze) meses de idade na Educação Infantil em regime de período integral (mínimo de 7 horas), primeira etapa da Educação Básica, em seus aspectos físicos, socioemocionais, afetivos e cognitivo-linguístico, considerando as necessidades de demanda da Rede Municipal de Educação de acordo com a legislação pertinente, em especial a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (9.394/1996), Plano Nacional de Educação (Lei 13005/2014) e Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

3- DESCRIÇÃO DA REALIDADE

A Creche "Lar André Luiz" de Itu atende hoje 66 crianças com idade de 3 (três) a 5 (cinco) anos e 11 (onze) meses de idade em regime de tempo integral, das 7:00h às 16:30h, de 2ª a 6ª feira, na Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica.
São 3 (três) salas: (Maternal II, 1ª e 2ª Fase).

Essas crianças precisam da creche em período integral devido à necessidade dos pais de trabalharem fora.
No período em que permanecem na creche, recebem alimentação saudável e balanceada. São 5 (cinco) refeições diárias oferecidas pela empresa terceirizada pela Prefeitura de Itu com supervisão e acompanhamento de nutricionistas.
A parte pedagógica acontece no período da manhã onde os alunos recebem toda formação das professoras com o uso do material didático oferecido pela Prefeitura de Itu e no período da tarde são realizadas atividades complementares (Educação Física, recreação, contação de Histórias, jogos, música, artes, informática, etc.) realizadas por professoras e monitoras.
Para o ano de 2025 a creche contará com 11 (onze) funcionárias: 03 (três) professoras de Educação Infantil (MII, 1ª e 2ª Fase); 1 (uma) professora de Educação Física; 4 (quatro) monitoras e 1 (uma) funcionária na limpeza e organização da creche e 2 (duas) gestoras (diretora e coordenadora).
As professoras e gestoras recebem formação continuada e capacitação contemplada no Termo de Colaboração com a Prefeitura de Itu.
Todo trabalho pedagógico é realizado seguindo as Diretrizes Pedagógicas da SME e BNCC. Material que muito contribui para nortear o papel e as funções dos profissionais de trabalho dessa entidade com o objetivo de aperfeiçoar, orientar, estimular e incentivar os alunos na construção do conhecimento, além de avaliar os processos de ensino e aprendizagem e demais ações educacionais articuladas e desenvolvidas na Educação Infantil.
Os recursos para manter o funcionamento da entidade são recebidos por meio do Termo de Colaboração firmado com SME da Prefeitura de Itu que orienta e supervisiona o trabalho pedagógico.
Além desse recurso, a entidade participa de eventos como: (Bazar da pechincha, doações, apadrinhamento e festas beneficentes para auxiliar nas despesas não contempladas pelo Termo de colaboração.
A entidade atende também as famílias vulneráveis com cestas básicas, leite, material escolar, uniforme, etc.
A diretoria da entidade é composta por pessoas que realizam trabalho voluntário sem remuneração.

4- JUSTIFICATIVA

O Projeto de Atendimento às crianças de 3 a 5 anos foi idealizado com o objetivo de acolher crianças e suas famílias. Famílias que necessitam da creche em período integral para que possam trabalhar e garantir a sua subsistência.
Este projeto é de significativa importância para a comunidade por contemplar atendimento de qualidade visando o desenvolvimento integral da criança em todos os aspectos: físico, social, emocional, intelectual, garantindo a elas todos os seus direitos

conforme estabelece a BNCC (Conviver, participar, brincar, interagir, explorar e conhecer-se) e parceria entre a entidade e a família.
Para que esse projeto tenha êxito, necessita de Recursos Financeiros para que possa continuar atendendo as famílias e seus filhos, garantindo todos os cuidados que uma criança precisa para o seu desenvolvimento e aprendizagem com educadores formados e capacitados para realizar o trabalho com competência, entusiasmo, seriedade e comprometimento.

5- OBJETO GERAL DA PARCERIA

Realizar prestação de serviços de atendimento educacional a crianças de 3 (três) a 5 (cinco) anos e 11 (onze) meses de idade, em regime de tempo integral (mínimo de 7 horas) na Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, seguindo as diretrizes pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação, incluindo o uso de material didático e formação continuada de professores.

6- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1- Organizar o espaço físico seguro, materiais, mobiliário, brinquedos e material didático que favoreça o processo de desenvolvimento pleno da criança em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela SME, firmadas no Termo de Colaboração com a Prefeitura de Itu;
2- Propiciar ambiente que forneça acolhimento cotidiano e adaptação de qualidade dos alunos oferecendo bem-estar, conforto físico, emocional e amparo;
3- Elaborar ações para que a criança possa conviver e interagir com outras crianças e adultos respeitando a diversidade social;
4- Propiciar diferentes espaços e situações diárias para que a criança possa brincar e interagir com os colegas. Ex: jogos, vivências em grupos, tarefas, organização do ambiente, brincadeiras, etc;
5- Possibilitar a ação da criança como sujeito participativo das atividades propostas pelo educador, planejamento, escolha de brincadeiras, materiais, ambiente, participação nas decisões que dizem respeito a elas;
6- Propiciar ações para que a criança possa explorar movimentos, gestos, sons, formas e diferentes materiais, músicas, histórias, etc;
7- Organizar e propiciar experiências que permitam à criança conhecer-se e ao outro, conhecer as relações e cuidados com o meio ambiente (natureza), consigo mesmo, com o outro através de momentos como: banho, higienização das mãos, escovação dos dentes, cuidados com o corpo, descanso, alimentação, etc;
8- Promover ambientes interessantes de expressão como: Rodas de conversa, história, teatro, dança, etc, para que possam expressar suas necessidades, sentimentos, dúvidas, descobertas, opiniões;

9- Acompanhar as práticas de aprendizagem da criança observando sua trajetória de desenvolvimento, conquistas, avanços, por meio de relatórios, registros diversos, portfólio, fotos, desenhos e texto;
10- Avaliar continuamente para planejar e propor intervenções e fazer os ajustes adequados para que a criança possa avançar em sua aprendizagem;
11- Propiciar ações para que a família possa ser envolvida e participe do processo de desenvolvimento e aprendizagem da criança. Ex: Reunião de pais, festa da família, exposição e apresentação de projetos, etc;
12- Formar, capacitar, apoiar e acompanhar o trabalho do professor e da equipe de trabalho para que desenvolva trabalho de excelência e qualidade.

7- DESCRIÇÃO DAS METAS, ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS E FORMA DE EXECUÇÃO

Responsáveis Técnicas na OSC **Nome:** Alessandra Ap. Zaim da Silva **Área de Formação:** Pedagoga **Endereço**: R: Fernando de Noronha, 190– Bº Brasil–Itu/SP **E-mail:** alezaim@hotmail.com **Celular:** (11) 9-9751-8952 **Nome:** Pamela Monari Ferreira da Silva **Área de Formação:** Pedagoga **Endereço**: R: Mário Monteiro de Carvalho, 294 Casa 06 – Cep: 18.115-015 Cajuru do Sul - Sorocaba/SP **E-mail:** pamela.monari@hotmail.com **Celular:** (11) 9-6846-7135	**Previsão de Início e Término** Início: 01/01/2025 Término: 31/12/2025

META 1: Garantir o atendimento dos alunos de 0 a 5 anos e onze meses de idade, atendendo a demanda encaminhada pela Secretaria Municipal de Educação com qualidade e equidade, em consonância com as Diretrizes Pedagógicas e Administrativas da Secretaria.

ESPECIFICAÇÕES: AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO DA OSC	PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO
Matrículas de acordo com a demanda e critérios da Secretaria Municipal de Educação	Acompanhamento das datas oficiais de rematrícula e matrícula em conformidade com a legislação vigente.	**Pamela Monari F. Silva** **Alessandra A. Z Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025**

Busca Ativa dos alunos que apresentam faltas com frequência	Registro por meio de contato telefônico, visitas domiciliares e encaminhamento aos órgãos responsáveis: Conselho Tutelar e NAPE	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025**
Sistemas Informatizados	Preenchimento fidedigno aos sistemas informatizados do Estado, Secretaria Escolar Digital – SED e Sistema Municipal – Conecta-Itu, em consonância com o diário de classe.	**Alessandra A. Z Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025**
Calendário Escolar e dias letivos	Em consonância com o Calendário Escolar oficial da Secretaria Municipal de Educação	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025**
Projeto Político Pedagógico	Reelaboração do Projeto Político Pedagógico da unidade escolar em consonância com as Diretrizes da SME	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025**
Planejamento Semanal e Registro Semanal	Orientação aos professores na construção do Planejamento e Registro em consonância com as diretrizes pedagógicas da SME	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025**
Diários de Classe	Registro dos conteúdos, frequência dos alunos e assinatura do professor e gestores em conformidade com o Calendário e os sistemas informatizados SED/CONECTE	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025**

Relatórios semanais das turmas	Por meio da observação, reflexão e registro do desenvolvimento da turma nos documentos oficiais da SME	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025**
Portfólio	Observação, registro e organização do Portfólio do aluno em conformidade com as orientações da SME	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025**
Material Didático	Utilização do material didático do Sistema de Ensino adotado pela Rede Municipal de Ensino	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025**
Sondagem	Aplicação, acompanhamento e organização das evidências da sondagem bimestral em conformidade com o cronograma estabelecido pela SME	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**Bimestral**
Fichas avaliativas	Registro do desenvolvimento do aluno nas fichas avaliativas encaminhadas pela SME	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**Semestral**
Formação de professores e gestores	Participação das formações ofertadas pela SME presencial e EAD	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025 Conforme planejamento da SME**
Reuniões de Conselho de Classe	Execução do Conselho de Classe em conformidade com o Calendário Escolar	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**Bimestral**
Atas	Elaboração de atas em livro próprio de reuniões como: H.T.P.C, reunião de pais, ocorrência com alunos e visita técnica	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025 Diário, semanal, mensal ou bimestral**

Atendimento de alunos especiais	Abertura de processo administrativo para acompanhamento e orientações para elaboração de registros e relatórios	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025**
Encaminhamentos de alunos a especialistas	Encaminhamento de aluno a especialistas quando necessário	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025**
Estrutura e adaptação da Unidade em casos de pandemia	Higienização dos espaços e adaptação dos ambientes	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025**

META 2: Garantir o desenvolvimento das crianças atendidas de acordo com a faixa etária, oportunizando diferentes experiências e linguagens, garantindo os direitos de aprendizagem elencados na Base Nacional Comum Curricular e todos os campos de experiência.

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO DA OSC	PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO
A criança e as experiências com o ambiente social e natural	Desenvolvendo propostas de atividades explorando todo ambiente (parque, areia, sala de aula, espaço externo e interno)	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025**
A criança e as experiências agradáveis e saudáveis com o próprio corpo	Desenvolvendo atividades de percepção do próprio corpo. (atividades explorando o corpo e o espaço)	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025**
A criança e a expressão por meio de diferentes linguagens plásticas, simbólicas, musicais e corporais.	Desenvolvendo atividades com as diferentes linguagens, de acordo com o planejamento do material didático estabelecido pela SME, em consonância com a BNCC.	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025**

A criança e as experiências agradáveis com as linguagens oral e escrita.	Desenvolvendo o protagonismo de sua aprendizagem, permitindo que ela expresse seus desejos, em atendimento ao planejamento de metas estabelecidos pela SME	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025**
A criança e as experiências coletivas, onde cada uma entenda sua identidade, as diferenças, a cooperação e as interações.	Desenvolvendo atividades que levem o aluno a entender seu papel, o do outro, as diversidades e a necessidade de cooperação, promovendo as interações.	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025**
Respeito ao ritmo de cada criança no desenvolvimento da aprendizagem	Desenvolvendo ações pedagógicas contextualizadas ao planejamento, respeitando as individualidades e particularidades de cada criança.	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025**
A crianças e o espaço, tempo, quantidades, relações e transformações	Desenvolvendo atividades que favoreçam a construção de noções relacionadas a linguagem lógico matemática	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025**

Meta: 03 - Garantir e promover condições de saúde aos alunos, com adequação dos espaços, materiais e mobiliários que permitam experiências agradáveis e acessíveis às crianças, garantindo os direitos de aprendizagem elencados na Base Nacional Comum Curricular.

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES E ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO DA OSC	PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO
Alimentação Saudável	Garantia de alimentação saudável conforme protocolo e cardápio fornecido pela SME	**Alessandra A. Z. Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025**
Ambiente seguro e salutar	Garantia de higienização, segurança e manutenção dos ambientes e objetos do uso diário da criança	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z. Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025**
Mobiliário e materiais acessíveis a faixa etária	Adequação do mobiliário e materiais seguros de acordo com as legislações vigentes	**Alessandra A. Z. Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025**

Meta 04: Garantir participação democrática quanto a acesso, interação e participação efetiva da comunidade escolar junto aos trabalhos da OSC, em cumprimento a Constituição Federal 1988, Lei de Diretrizes e Base da Educação – Lei 9394/96 e Plano Municipal de Educação (Lei 1.760/2015).

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO DA OSC	PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO
Respeito e acolhimento às famílias e às crianças, oportunizando o diálogo entre a comunidade e a escola.	Garantia da participação efetiva dos pais e das crianças junto as resoluções de contexto escolar, oportunizando momentos de vivências coletivas	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025 Sempre que necessário e nas Reuniões de Pais**

Meta 05: Garantir a gratuidade dos serviços educacionais prestados, não sendo permitida a cobrança de qualquer natureza aos responsáveis pelos alunos de forma obrigatória.

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO DA OSC	PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO
Cumprimento das normas estabelecidas no Termo de colaboração e Parcerias	Arrecadações de terceiros, eventos, apadrinhamento, doações e parcerias	**Pamela Monari F. Silva Alessandra A. Z Silva**	**De 28/01/2025 A 14/12/2025**

Natureza das Despesas: Recursos do Tesouro do Fundo Municipal da Educação

8- DA REGIÃO DE EXECUÇÃO DA PARCERIA

Visando a manutenção e a ampliação do atendimento ofertado à Educação Infantil Pública Municipal, a Secretaria Municipal de Educação realizou estudos da demanda reprimida, considerando também a demanda de crianças não conhecida, mas existente, e concluiu-se pela disponibilização das vagas mencionadas abaixo para celebração de Termo de Colaboração.

O número de atendimento por agrupamento (berçário/maternal/pré-escola) de acordo com a demanda, para o período da parceria encontram-se no quadro abaixo:

REGIÃO CENTRAL	Nº DE ALUNOS
MATERNAL II	**17**
1ª FASE	**25**
2ª FASE	**24**

9- DOS CRITÉRIOS PARA A DEFINIÇÃO DO VALOR DO AJUSTE

9.1- A Secretaria Municipal de Educação realizou estudos para o levantamento dos custos de manutenção do funcionamento da Unidade Educacional objeto do Edital de Chamamento Público 01/2020, pelo período de 12 meses, a partir de parâmetros requeridos ou recomendados pela legislação vigente.

9.2- O cálculo considerou fatores que influenciam no custo, tais como: idade da criança, o período de atendimento (integral ou parcial), a composição das equipes: gestora, docente e apoio direto à criança e apoio, além dos insumos e obrigações relativas às unidades de Educação Infantil. Foram consideradas, também as despesas com a contratação de pessoal, os encargos trabalhistas, a aquisição de material de consumo, material didático e demais despesas necessárias ao alcance dos padrões compatíveis de funcionamento da Unidade Educacional, buscando o equilíbrio operacional e a qualidade das atividades desenvolvidas.

9.3- O custo calculado foi utilizado como referência para definição do montante máximo a ser repassado, para o cumprimento da parceria.

9.4- O valor máximo foi calculado levando em conta a capacidade máxima de cada Unidade Educacional, o agrupamento (Berçário/Maternal/Pré-escola) que cada criança pertence, bem como o período de atendimento, obtendo a soma geral.

10- DOS VALORES DE REFERÊNCIA

10.1- Os atendimentos na Educação Infantil têm grande flutuação, dessa forma, a metodologia de valores de referência indicada abaixo foi criada para que o atendimento às crianças ocorra de acordo com a demanda identificada no planejamento do atendimento da Unidade Educacional.

10.2- Diante disso, para fins de parâmetros de cálculo em caso de alteração no número de atendimentos, ficam definidas as seguintes proporções:

10.2.1- Para cálculo de custo da Estrutura Educacional, consideram-se os seguintes **valores per capita**, por atendimento mensal, fazendo referência ao número de atendimentos original constante neste Edital de Chamamento Público:

Berçário I e II	**R$ 944,00 (mensal)**
Maternal I e II	**R$ 886,00 (mensal)**
Pré-escola Integral – 1ª e 2ª fase	**R$ 856,00 (mensal)**

10.3- Os reajustes dos valores de referência para a Estrutura Educacional ocorrerão de acordo com a necessidade identificada pela Secretaria Municipal de Educação, conforme a realização de estudo de custos baseada na efetiva execução técnica e financeira da parceria, nas datas da prorrogação da vigência do Termo.

11- PLANO DE APLICAÇÃO DAS DESPESAS:

ORIGEM	MENSAL (R$)	ANUAL (R$)
Outros Municípios	0,00	0,00
Governo Municipal-Subvenção Social – Lei 2197	0,00	R$ 20.000,00
Governo Estadual	0,00	0,00
Governo Federal	0,00	0,00
Empresas Privadas	0,00	0,00
GERAL	**0,00**	**R$ 20.000,00**

NATUREZA DA DESPESA	PREVISÃO		ORIGEM DOS RECURSOS - %			
	MENSAL	ANUAL	OSC	PREFEITURA	OSC %	PREFEITURA %
Recursos Humanos (5)	R$ 64.520,83	R$ 774.250,00	R$ 147.107,50	R$ 627.142,50	19%	81%
Recursos Humanos (6)	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	0%	0%
Provisionamento de Rescisões	R$ 1.332,62	R$ 15.991,47	R$ -	R$ 15.991,47	0%	100%
Outros Materiais de Consumo	R$ 350,00	R$ 4.200,00	R$ 3.318,00	R$ 882,00	79%	21%
Outros serviços de Terceiros	R$ 2.727,08	R$ 32.725,00	R$ 9.817,50	R$ 22.907,50	30%	70%
Utilidade Públicas (7)	R$ 1.800,00	R$ 21.600,00	R$ 4.320,00	R$ 17.280,00	20%	80%
Bens e Materiais Permanentes	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	0%	0%
Despesas Financeiras e Bancárias	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	0%	0%
Outras Despesas	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	0%	0%
TOTAL	**R$ 70.730,54**	**R$ 848.766,47**	**R$ 164.563,00**	**R$ 684.203,47**		

Importante: Observar que a coluna origem dos recursos – Prefeitura – representa as despesas que serão apresentadas nas Prestações de Contas. Só poderão ser apresentadas nas Prestações de Contas as despesas previstas.

11.1. QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

	CARGO	FORMA DE CONTRATAÇÃO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO	TOTAL
1	Diretora	CLT	160h	R$ 7.250,00	
2	Coordenadora	CLT	220h	R$ 5.600,00	
3	Professora	CLT	110h	R$ 2.300,00	
4	Professora	CLT	220h	R$ 4.620,00	
5	Professora	CLT	220h	R$ 4.620,00	
6	Professora	CLT	10h	R$ 330,00	
7	Monitora	CLT	220h	R$ 2.200,00	
8	Monitora	CLT	220h	R$ 2.200,00	
9	Monitora	CLT	220h	R$ 2.200,00	
10	Monitora	CLT	220h	R$ 2.200,00	
11	Serviços Gerais	CLT	220h	R$ 2.300,00	
	Biênio/Sal. Fam./Hora Atv.			R$ 1.660,00	
	TOTAL ANO			R$ 37.480,00	R$ 487.240,00
	1/3 FÉRIAS				R$ 12.493,33
	ENCARGOS				R$ 182.402,67
	V.T./V.A./SEG. VIDA				R$ 91.124,00
	EXAME ADMIS.				R$ 990,00
	TOTAL RH				**R$ 774.250,00**

Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da OSC, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com: pagamento de impostos, contribuições sociais, FGTS, férias, décimo-terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, e sejam proporcionais ao tempo efetivamente dedicado à parceria, compatíveis com o valor de mercado e observem os acordos e as convenções coletivas de trabalho. No caso em que a remuneração for paga proporcionalmente com recursos da parceria, é vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

11.2- SERVIÇOS DE TERCEIRO – PESSOA JURÍDICA

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
Escritório de Contabilidade	R$ 1.945,00	13 meses	R$ 25.285,00
Manutenção Equipamentos	R$ 400,00	1	R$ 400,00
Manutenção do Site	R$ 400,00	3 meses	R$ 1.200,00
Manutenção Segurança	R$ 250,00	2	R$ 500,00
Manutenção de Caixa d´Água	R$ 500,00	2 meses	R$ 1.000,00
Manutenção Filtro Central	R$ 170,00	2	R$ 340,00
Dedetização	R$ 500,00	2	R$ 1.000,00
Manutenção Corretiva/Preventiva	R$ 1.000,00	3	R$ 3.000,00
		TOTAL	**R$ 32.725,00**

11.3- UTILIDADE PÚBLICA

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
CIS- Água	R$ 700,00	12	R$ 8.400,00
CPFL- Energia	R$ 800,00	12	R$ 9.600,00
VIVO – Telefone e Internet	R$ 300,00	12	R$ 3.600,00
		TOTAL	**R$ 21.600,00**

11.4- MATERIAL DE CONSUMO

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
Cartucho Impressora	R$ 70,00	10	R$ 700,00
Material de Limpeza/Higiene	R$ 250,00	4	R$ 1.000,00
Recarga Extintor	R$ 500,00	1	R$ 500,00
Uniforme Escolar	R$ 500,00	2	R$ 1.000,00
Material Escolar	R$ 200,00	5	R$ 1.000,00
		TOTAL	**R$ 4.200,00**

12- PRESTAÇÃO DE CONTAS

DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	PERIODICIDADE	PRAZO PARA SUA APRESENTAÇÃO
Prestação de Contas Parcial	Mensal	10º dia de cada mês subsequente ao repasse
Prestação de Contas Anual/Final	Anual/Final	60º dia do término da vigência do Termo de Colaboração

13– PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DAS METAS

META 1: Garantir o atendimento dos alunos de 0 a 5 anos e onze meses de idade, atendendo a demanda encaminhada pela Secretaria Municipal de Educação com qualidade e equidade, em consonância com as Diretrizes Pedagógicas e Administrativas da Secretaria.

ESPECIFICAÇÕES: AÇÕES/ATIVIDADE	FORMA DE EXECUÇÃO	INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PERÍODO DE VERIFICAÇÃO
Matrículas de acordo com a demanda e critérios da Secretaria Municipal de Educação	Acompanhamento das datas oficiais de rematrícula e matrícula em conformidade com a legislação vigente.	Porcentagem de matrículas efetivadas de acordo com a capacidade de atendimento na sala de aula	Verificação da capacidade física junto ao Sistema SED. Conferência da lista Piloto SED/ Conecta-Itu	Diário
Busca Ativa dos alunos que apresentam faltas com frequência	Registro por meio de contato telefônico, visitas domiciliares e encaminhamento aos órgãos responsáveis Conselho Tutelar, NAPE.	Retorno de alunos ausentes.	Visita em salas de aula para a conferência dos diários de classe.	Semanal

Sistemas Informatizados	Preenchimento fidedigno aos sistemas informatizados do Estado, Secretaria Escolar Digital – SED e Sistema Municipal - Conecte, em consonância com o diário de classe	Porcentagem de todos os dados dos alunos estabelecidos pelos Sistemas SED e CONECTA-ITU	Verificação do Sistema SED e CONECTA-ITU	Diário
Calendário Escolar e dias letivos	Em consonância com o Calendário Escolar oficial da Secretaria Municipal de Educação	Entrega do Calendário de acordo com a legislação vigente e vistoria dos Diários de Classe	Conferência de Calendário e Diários de Classe	Calendário: Anual Diário: Mensal
Projeto Político Pedagógico	Reelaboração do Projeto Político Pedagógico da unidade escolar em consonância com as Diretrizes da SME	Entrega do Projeto atualizado.	Conferência sistemática do documento entregue	Anual ou quando solicitado pela SME
Planejamento Semanal e Registro Semanal	Orientação aos professores na construção do Planejamento e Registro em consonância com as diretrizes pedagógicas da SME	Número de Semanários e Registros elaborados em conformidade com o Planejamento do mês.	Verificação do Planejamento e Semanário	Semanal

Diários de Classe	Registro dos conteúdos, frequência dos alunos e assinatura do professor e gestores em conformidade com o Calendário e os sistemas informatizados SED/CONECTE	Número de alunos, aulas dadas e registro do conteúdo trabalhado, em conformidade com as orientações da SME.	Vistoria dos Diários de Classe	Mensal
Relatórios semanais das turmas	Por meio da observação, reflexão e registro do desenvolvimento da turma nos documentos oficiais da SME.	Número de relatórios preenchidos de acordo com as turmas.	Acompanhar por meio de leitura e realizar as orientações.	Semanal
Portfólio	Observação, registro e organização do Portfólio do aluno em conformidade com as orientações da SME.	Número de portfolios preenchidos de acordo com o número de alunos.	Leitura, conferência, e orientações	Bimestralmente de acordo com a faixa etária
Material Didático	Utilização do material didático do Sistema de Ensino adotado pela Rede Municipal de Ensino	Aferição do cumprimento do Semanário atendendo o cronograma pedagógico estabelecido pelo Sistema de Ensino adotado.	Análise do Semanário do professor com o padrão encaminhado pela SME e verificação do livro do aluno	Semanal

Sondagem	Aplicação, acompanhamento e organização das evidências da sondagem bimestral em conformidade com o cronograma estabelecido pela SME	Metas e diretrizes estabelecidas pela SME.	Conferência dos Gráficos e Sistema Conecte	Bimestral
Fichas avaliativas	Registro do desenvolvimento do aluno nas fichas avaliativas encaminhadas pela SME	Número de fichas preenchidas de acordo com o número de alunos	Conferência das fichas	Semestral
Formação de professores e gestores	Participação das formações ofertadas pela SME presencial e EAD	Número de professores e gestores que participaram das formações	Lista de Presença e certificados emitidos	De acordo com o planejamento de formação da SME
Reuniões de Conselho de Classe	Reunião do Conselho de Classe em conformidade com o Calendário Escolar	Número de reuniões registradas	Conferência da Ata do Conselho	De acordo com o Calendário Escolar Bimestral
Atas	Elaboração de atas em livro próprio de reuniões como: :HTPC, reunião de pais, ocorrência com alunos e visita técnica.	Número de atas registradas	Verificação das Atas de registro com assinaturas e assuntos pertinentes	Diário Semanal Bimestral
Atendimento de alunos especiais	Abertura de processo administrativo para acompanhamento e orientações para elaboração de registros e relatórios	Número de processos abertos das crianças com deficiências	Conferência dos processos junto a coordenadora de inclusão	Sempre que houver necessidade

Encaminhamentos de alunos a especialista	Encaminhamento de alunos a especialistas quando necessário	Número de encaminhamentos realizados	Verificação dos relatórios dos encaminhamentos realizados	Mensal

META 2: Garantir o desenvolvimento das crianças atendidas de acordo com a faixa etária, oportunizando diferentes experiências e linguagens, garantindo os direitos de aprendizagem elencados na Base Nacional Comum Curricular e todos os campos de experiência.

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PERÍODO DE VERIFICAÇÃO
A criança e as experiências com o ambiente social e natural	Desenvolvendo propostas de atividades explorando todo ambiente (parque, areia, sala de aula, espaço externo e interno)	Número de atividades e ambientes ofertados na escola	Análise dos ambientes, do Planejamento, Semanário e Relatório	Diário
A criança e as experiências agradáveis e saudáveis com o próprio corpo	Desenvolvendo atividades de percepção do próprio corpo. (atividades explorando o corpo e o espaço)	Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento	Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório	Diário
A criança e a expressão por meio de diferentes linguagens plásticas, simbólicas, musicais e corporais.	Desenvolvendo atividades com as diferentes linguagens, de acordo com o planejamento do material didático estabelecido pela SME, em consonância com a BNCC	Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento	Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório	Diário

A criança e as experiências agradáveis com as linguagens oral e escrita.	Desenvolvendo o protagonismo de sua aprendizagem, permitindo que ela expresse seus desejos, em atendimento ao planejamento de metas estabelecidos pela SME	Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento e percentual de alunos que atingiram as metas estabelecidas pela SME de acordo com as faixas etárias.	Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório	Diário
A criança e as experiências coletivas, onde cada uma entenda sua identidade, as diferenças, a cooperação e as interações.	Desenvolvendo atividades que levem o aluno a entender seu papel, o do outro, as diversidades e a necessidade de cooperação, promovendo as interações.	Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento	Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório	Diário
Respeito ao ritmo de cada criança no desenvolvimento da aprendizagem	Desenvolvendo ações pedagógicas contextualizadas ao planejamento, respeitando as individualidades e particularidades de cada criança.	Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento	Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório	Diário
A crianças e o espaço, tempo, quantidades, relações e transformações	Desenvolvendo atividades que favoreçam a construção de noções relacionadas a linguagem lógico matemática	Número de atividades ofertadas de acordo com o planejamento	Verificação do Planejamento, Semanário e Relatório	Diário

Meta: 03 - Garantir e promover condições de saúde aos alunos, com adequação dos espaços, materiais e mobiliários que permitam experiências agradáveis e acessíveis às crianças, garantindo os direitos de aprendizagem elencados na Base Nacional Comum Curricular.

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES E ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENO DAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PERÍODO DE VERIFICAÇÃO
Alimentação Saudável	Garantia de alimentação saudável conforme protocolo e cardápio fornecido pela SME	Acompanhamento do monitoramento realizado pela Nutricionista responsável da SME e o gestor da unidade escolar	Verificação de cardápio exposto a comunidade Verificação da aceitação dos alimentos pelas crianças.	Diário
Ambiente seguro e salutar	Garantia de higienização, segurança e manutenção dos ambientes e objetos do uso diário da criança	Frequência dos trabalhos realizados quanto a tarefas dos funcionários de limpeza e manutenção dos ambientes e objetos	Levantamento por meio do plano de ação da escola	Diário
Mobiliário e materiais acessíveis a faixa etária	Adequação do mobiliário e materiais seguros de acordo com as legislações vigentes	Número de materiais contidos em patrimônio em consonância ao atendimento realizado	Verificação da listagem do patrimônio e ambientes de atendimento	Bimestral

Meta 04: Garantir participação democrática quanto a acesso, interação e participação efetiva da comunidade escolar junto aos trabalhos da OSC, em cumprimento a Constituição Federal 1988, Lei de Diretrizes e Base da Educação – Lei 9394/96 e Plano Municipal de Educação (Lei 1.760/2015).

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	INDICADORES DE AFERIÇÃO DE	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PERÍODO DE VERIFICAÇÃO

		CUMPRIMENO DAS METAS		
Respeito e acolhimento às famílias e às crianças, oportunizando o diálogo entre a comunidade e a escola.	Garantia da participação efetiva dos pais e das crianças junto as resoluções de contexto escolar, oportunizando momentos de vivências coletivas	Percentual de participação nas reuniões de pais; Percentual de participação em eventos realizados Pesquisa de satisfação	Lista de Presença das reuniões e de Eventos; Devolutiva de Pesquisa de Satisfação realizada junto à comunidade escolar	Mensal, Bimestral e Semestral

Meta 05: Garantir a gratuidade dos serviços educacionais prestados, não sendo permitida a cobrança de qualquer natureza aos responsáveis pelos alunos de forma obrigatória.

ESPECIFICAÇÕES AÇÕES/ATIVIDADES	**FORMA DE EXECUÇÃO**	**INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENO DAS METAS**	**MEIOS DE VERIFICAÇÃO**	**PERÍODO DE VERIFICAÇÃO**
Cumprimento das normas estabelecidas no Termo de colaboração e Parcerias	Eventos, apadrinhamento, arrecadações, doações e parcerias com terceiros	Prestação de Contas	Relatórios de Prestação de Contas e evidências	Mensal

Itu, 30 de outubro de 2024.

ROSALINA CALEGARI NEVES:04122464811

Assinado de forma digital por ROSALINA CALEGARI NEVES:04122464811
Dados: 2024.11.13 08:19:01 -03'00'

Presidente